

(中間年) 令和6年度 湯沢市建設工事入札参加資格審査申請用
提出書類チェックシート
(市内業者用)

記載例

所在地	湯沢市佐竹町○番○号
商号又は名称	株式会社○○○○
代表者職氏名	代表取締役 ○○ ○○
委任	無 (主たる営業所で登録) ・ 有 (従たる営業所で登録) ※どちらかに○印

※ (○:全業者が提出するもの、●:該当する業者のみが提出するもの、-:不要)

※ クリアファイル(A4判、無色透明)に下記番号順に入れて提出してください。

No.	書類名	市内		申請者 確認欄	湯沢市 確認欄
		主たる 営業所	従たる 営業所		
1	提出書類チェックシート このシートで提出する書類を再度確認してください。	○	○	○	✓
2	入札参加資格審査申請書兼誓約書(様式1) 「担当者氏名又は申請代理人」欄に電話等で申請の内容を照会した時、説明できる担当者名、電話番号を記載してください(行政書士含む)。	○	○	✓	
3	委任状(任意様式) 市と常時建設工事の請負契約を締結することができる従たる営業所に委任する場合は、提出してください。 (委任期間は、申請日または令和6年6月1日から令和7年5月31日までとしてください。)	-	○	✓	
4	営業所一覧表(様式2) ※任意様式でも可 営業所が有する建設業許可を忘れずに記載してください。本社のみで営業所がない場合は、提出不要です。	●	○	✓	
5	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写) 申請には申請工種の総合評定値が必要です。有効期間に注意してください。	○	○	✓	
6	建設業許可の写し 経営事項審査後、建設業許可を新たに取得した場合のみ提出してください。	●	●	✓	
7	工事経歴書(様式3) 平均完成工事高が300万円未満の場合は、当該工種での名簿登載を行いません。	○	○	✓	
8	技術職員調書(様式4-1、4-2) ※4-2は任意様式でも可 名簿に登録を申請する営業所に勤務する技術職員のみを記載してください。	○	○	✓	
9	職員名簿(様式5) ※任意様式でも可 名簿に登録を申請する営業所に勤務する全ての職員を記載してください。	○	○	✓	
10	営業所等の写真(様式6) ※任意様式でも可 全て1か月以内に撮影されたもの。カラー印刷とすること(白黒不可)。	-	○	✓	
11	建設業退職金共済事業加入・履行証明(写) 総合評定値通知書で建退共加入の確認ができる場合は、提出の必要はありません。 未加入者は、これに代わる制度に加入していることが確認できる書類を添付してください。	●	●	✓	
12	社会保険料等納入証明書(写) 総合評定値通知書で加入の確認ができる場合は、提出の必要はありません。なお、経審通知書において、「その他の審査項目(社会性等)欄が「無」になっている者で、経審通知書発行後に社会保険に加入し、保険料を納めている場合は、通知書等、事実を証明するいずれかの書類を提出してください。保険の適用が除外される場合は、湯沢市税完納証明書で確認します。	●	●	✓	
13	法人→商業登記簿謄本(写)又は登記事項証明書(写) 個人→身分証明書(写) 申請日前3か月以内のものを提出してください。	○	○	✓	
14	湯沢市税完納証明書(税務証明交付申請書) 税務証明交付申請書を本庁舎1階の証明交付窓口又は各総合支所で申請し、交付された完納証明書の原本を財政課検査班まで提出してください。 個人事業者は、代表者(事業主)の完納証明書を提出してください。	○	○	✓	
15	国税納税証明書(写) 法人は「その3の3」、個人は「その3の2」。申請日前3か月以内のものを提出してください。	○	○	✓	
16	暴力団排除に関する誓約書兼同意書(様式7-1) 委任している場合でも本店(代表者)からの提出となります。	○	○	✓	
17	役員等調書(様式7-2) NO.16、17の提出がない場合は、資格審査を行いません。	○	○	✓	
18	返信用長形3号封筒 資格審査結果通知用です。宛先を記載のうえ、84円切手を貼付し提出してください。	○	○	✓	

※申請書等の様式が前回のものと異なります。必ず今回の様式で申請してください。

湯沢市建設工事入札参加資格審査申請書兼誓約書

湯沢市長 様

申請日 令和 6 年 1 月 15 日

湯沢市が発注する建設工事に係る入札申請にあたり要領の資格要件を満たし、この申請書兼誓約書及び添付書類の内容が事実と相違ないことを誓約します。

申請日を忘れずに記載してください。

◇申請工種（「申請の有無」欄）

「法人番号」の記載（13桁）が必要となりました。
（検査用数字1桁+基礎番号12桁）

No.	工種		工種
1	一般土木工事	<input type="radio"/>	土木工事業、とび・土工工事業又はしゅんせつ工事業
2	法面工事	<input type="radio"/>	とび・土工工事業
3	建築	<input type="radio"/>	建築工事業
4	電気	<input type="radio"/>	電気通信工事業
5	給排水	<input type="radio"/>	給排水工事業
6	鋼構造物工事	<input type="radio"/>	鋼構造物工事業
7	舗装工事	<input type="radio"/>	舗装工事業
8	一般塗装工事	<input type="radio"/>	塗装工事業（路面標示工事以外）
9	路面標示工事	<input type="radio"/>	塗装工事業（路面標示工事）
10	機械器具設置工事	<input type="radio"/>	機械器具設置工事業
11	電気通信工事	<input type="radio"/>	電気通信工事業
12	造園工事	<input type="radio"/>	造園工事業
13	さく井工事	<input type="radio"/>	さく井工事業
14	水道施設工事	<input type="radio"/>	水道施設工事業
15	解体工事	<input type="radio"/>	建築工事業
16	石工事	<input type="radio"/>	石工事業
17	屋根板金工事	<input type="radio"/>	屋根工事業及び板金工事業
18	防水工事	<input type="radio"/>	防水工事業
19	内装仕上工事	<input type="radio"/>	内装仕上工事業
20	消防施設工事	<input type="radio"/>	消防施設工事業

申請する工種に○をしてください。申請する営業所において建設業許可を受けていなければ申請できません。

No.16から20までの工種は、**市内業者のみ**受け付けします。

未加入の場合は、理由書（任意書類）を提出してください。

※市外業者は、No.16～20の工種は申請できません。

◇申請担当者 又は 申請代理人

担当者氏名: ○○○○ 所属部: ○○○○
TEL: ○○-○○○-○○○ FAX: ○○-○○○-○○○

市外業者は、秋田県に申請した申請書の写しを提出してください。

申請書の内容に係る問い合わせに対応できる担当者を記載してください。代理人（行政書士等）が申請する場合であっても、担当者氏名は必ず記載してください。

記載例

湯沢市 受付印

※市記入欄

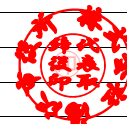
この欄には記載しないでください。

有・無

所在地や商号は略さずに記載してください。
× 秋田県湯沢市佐竹町1-1、(株)○○○○

◇申請者(主たる営業所)

法人番号(13桁) 100001012345
〒 012-0001
郵便番号・所在地 ○○県○○市○丁目○番○号
フリガナ マルマルマルマル
商号又は名称 株式会社○○○○
代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○
TEL 0123-45-1234
FAX 0123-45-1235
Mail xxxx@xxxx.yuza



実印を忘れずに押印してください。

◇受任者(従たる営業所)

〒 012-8599
郵便番号・所在地 秋田県湯沢市佐竹町○番○号
フリガナ マルマルマルマル ヒシヒシ シテン
支店(営業所)名 株式会社○○○○ ◇◇支店
受任者職氏名 支店長 ○○ ○○
0183-12-3456
0183-12-7890



受任者の印（使用印鑑）を忘れずに押印してください。

◇社会保険等の加入の状況

雇用保険	<input checked="" type="radio"/> 加入済	<input type="radio"/> 未加入	<input type="radio"/> 適用除外
健康保険	<input checked="" type="radio"/> 加入済	<input type="radio"/> 未加入	<input type="radio"/> 適用除外
厚生年金保険	<input checked="" type="radio"/> 加入済	<input type="radio"/> 未加入	<input type="radio"/> 適用除外

該当するところに○をしてください。

使用印鑑を忘れずに押印してください。

◇秋田県への申請状況について

- 市と同じ営業所で申請済み
- 市と違う営業所で申請済み
- 県には申請しない(未申請)

該当するところに☑してください。

使用印鑑

湯沢市の競争入札、見積りに参加し、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用する印鑑を押印してください。



委任状

記載例

令和 6 年 1 月 15 日

湯沢市長 様

委任者 所在地 ○○県○○市○丁目○番○号
商号又は名称 株式会社○○○○
代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○



私は、下記の者を受任者(代理人)と定め、次の事項に関する権限を委任します。

記

1 受任者

所在地 秋田県湯沢市佐竹町○番○号
商号又は名称 株式会社○○○○ ◇◇支店
受任者職氏名 支店長 ○○ ○○

様式1の「**使用印鑑**」と
同じものを押印して下さい。



2 委任期間

令和 6 年 1 月 15 日 から
令和 7 年 5 月 31 日 まで

今回の委任期間は、
申請日 又は **令和6年6月1日** から
有効期間の末日 (**令和7年5月31日**) まで
としてください。

3 委任事項

- (1) 入札及び見積に関すること。
- (2) 契約の締結に関すること。
- (3) 代金の請求及び受領に関すること。
- (4) 保証金の納付、還付請求及び受領に関すること。
- (5) 復代理人の選任に関すること。
- (6) 前各号に付帯する一切に関すること。

委任事項については、一部のみを委任する
ことはできません。

営 業 所 一 覧 表

記載例

営業所等名称	郵便番号	所在地	電話番号(上段)	一 般 建 設 業 許 可 業 種 (上 段)																																				
				土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゅ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解							
				特 定 建 設 業 許 可 業 種 (下 段)																																				
				FAX番号(下段)	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゅ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解						
主 株式会社〇〇〇〇	012-0001	〇〇県〇〇市〇丁目〇番〇号	0123-45-1234																																					
			0123-45-1235	○													○																				○	○		
株式会社〇〇〇〇 ◇◇支店	012-8599	秋田県湯沢市佐竹町〇番〇号	0183-12-3456	○	○													○																		○	○			
			0183-12-7890																																					
株式会社〇〇〇〇 ◇◇支店	0XX-XXXX	〇〇県〇〇市〇〇-〇	018-XXX-XXXX	○																																				
			018-XXX-XXXX																																					
株式会社〇〇〇〇 ◇◇支店	0XX-XXXX	〇〇県〇〇市〇〇-〇	0XX-XXX-XXXX	○																																				
			0XX-XXX-XXXX																																					
従																																								
	本様式、任意様式のいずれにおいても記載する住所は、ハイフン表記で提出可能です。																																							
	従たる営業所について記載してください。																																							

委任する営業所において、建設業の許可を受けているものを記載してください（上段が一般、下段が特定）。
 なお、建設業の許可を受けていない営業所で登録をすることはできません。

本様式、任意様式のいずれにおいても記載する住所は、ハイフン表記で提出可能です。

従たる営業所について記載してください。

同様の内容が記載されていれば、任意の様式で提出可能です。
 営業所を有していない場合は提出不要です。

記載要領

- 1 「営業所等名称」欄には、本店(主たる営業所)及び営業所(従たる営業所)の名称を記載すること。
- 2 「一般建設業許可業種(上段)」の欄には、当該営業所において一般建設業の許可を受けた建設業許可業種に○をすること。
- 3 「特定建設業許可業種(下段)」の欄には、当該営業所において特定建設業の許可を受けた建設業許可業種に○をすること。
- 4 営業所が本店(主たる営業所)のみの場合は、提出不要とします。
- 5 同様の内容が記載されていれば、任意の様式でも構いません。

工事経歴書

記載例

営業所等名称 経営事項審査で2年平均を選択している場合は直前決算期及び前々年決算期を記載。
3年平均を選択している場合は（3期前）決算期も記載してください。

会計期間	前期決算期	R△年	4月	～	RO年	3月
	前々期決算期	R□年	4月	～	R△年	3月
	(3期前)決算期	年	月	～	年	月

工種: **一般土木工事** 2年又は3年の平均完成工事高: **53,500** (単位:千円(税抜))

発注者	元請又は下請の区別	工事名	工事場所のある 縣市町村名	(当)	着工年月～完成又は完成予定年月
秋田県	元請	〇〇△△工事	秋田県湯沢市		
湯沢市	元請	□□〇〇工事	秋田県湯沢市		
株〇〇建設	下請	△△□□工事	秋田県湯沢市	12,000	令和□年 11月 ～ 令和△年 1月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月

<本社で申請する場合>
経営審査事項の平均完成工事高を記載してください。
<従たる営業所で申請する場合>
名簿に登録を申請する営業所での平均完成工事高を記載してください。

申請を希望する工種毎に記載してください。
実績が3件に満たない場合は、3件未満でも構いません。

工種: 2年又は3年の平均完成工事高: (単位:千円(税抜))

発注者	元請又は下請の区別	着工年月～完成又は完成予定年月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月

市外業者で、秋田県に提出した入札参加資格審査と同じ営業所で湯沢市へ登録申請する場合は、様式3は提出不要です。

【記載要領】

- この工事経歴書は、湯沢市建設工事等入札参加者資格審査に**申請する営業所(名簿に登録を申請する営業所)の経歴のみ**を記載してください。
- 申請する工種ごとに記載してください。**(申請しない工種は記載不要です)**。
- 経営事項審査で2年平均を選択している場合は、前期決算期及び前々期決算期を記載し、3年平均を選択している場合は、(3期前)決算期まで記載してください。
- 経営事項審査の審査基準日以前2年又は3年のうち、主な完成工事又は着手した主な未完成工事について、1工種につき3件以上5件以内を記載してください。
- 下請工事については、「発注者」の欄に直接発注した元請人の商号又は名称を記載し、「工事名」の欄には下請工事の名称を記載してください。
- 市内業者は、申請する工種の平均完成工事高が300万円未満(税抜)の場合は、当該工種での名簿登載を行いません。**

記載例

技術職員調書

営業所等名称:

株式会社〇〇〇〇 ◇◇支店

【記載要領】

- 1 申請時における、名簿に登録を申請する営業所の技術職員のみを記載してください。
- 2 (1)には、建設業法第7条第2号に規定する、建設業許可申請における営業所の専任技術者名を記載してください。
- 3 (1)工種別技術職員数の有資格者の分類については、有資格者分類表(申請要領 別表5)を参考にしてください。
- 4 (1)中の「監理補佐」は監理技術者補佐(建設業法施行令第28条該当)として、経営事項審査の技術者数と合致します。
- 5 同種の資格を1・2級等重複して所有している場合は、上位のものを記載してください。
- 6 申請日以前に6か月を超える恒常的な雇用関係にある技術者について記載してください。
- 7 (2)の2級の欄は、「2級技士」の技術者数を計上することとし、「2級技士補」の技術者数の記載は不要です。

(1)工種別技術職員数

建設工事の種類	技術職員数(人)					営業所の専任技術者名 ※登録希望工種は記載必須
	1級	監理補佐	基幹	2級	その他	
一般土木工事	2	1		2		〇〇 〇〇
法面工事						
建築一式工事						
電気工事						
給排水暖冷房衛生設備工						
鋼構造物工事						
舗装工事	2					4 〇〇 〇〇
一般塗装工事						
路面標示工事						
機械器具設置工事					1	● ▲▲ ▲▲
電気						
造園						
さく						
水道施設工事	1				2	▲▲ ▲▲
解体						
石工						
屋根						
防水						
内装						
消防施設工事				2		▲▲ ▲▲

建設業法第7条第2項にて定められている専任技術者を記載してください。
(「専任」とはその営業所に常勤し、専らその職務に従事することを意味します。現場代理人との兼務は原則認められませんので注意してください)

令和5年7月1日より、一般建設業許可の営業所専任技術者要件が緩和になりました。該当する場合は、専任技術者名の前に「●」を記載してください。

等級の分類については、経営事項審査における技術職員有資格区分をもとに記載してください。
一部、市独自で「その他」の技術者として計上を認めている資格(舗装施工管理技術者等)もありますので申請要領 別表5の技術職員有資格者分類表でご確認ください。

(2)詳細内訳

資格の名	1級	2級	種別	人数
土木 施工管理技士	1級	2		
	1級 技士補	1		
	2級	2	土木	
建築士	1級			
	2級		鋼構造物塗装	
建築 施工管理技士	1級			
	1級 技士補			
	2級		(1種~6種)	
	2級			
電気工事 施工管理技士 ※電気主任技術者 ※電気工事士(1種)	1級			
	1級 技士補			
	2級		建築 躯体 仕上げ	
管工事 施工管理技士	1級			
	1級 技士補			
	2級			
電気通信工事 施工管理技士				
造園 施工管理技士				
塗装技能士 (建築塗装・鋼橋塗装)				
路面標示施工技能士				
舗装施工管理技術者				
のり面施工管理技術者				
浄化槽設備士				
給水装置工事主任技術者				2
給水装置工事配管技能者				2
配水管技能者(耐震)				2
水道配水用ポリエチレン配管施工講習受講者				2
解体工事施工技士				

申請日時点で申請する営業所(名簿に登録を申請する営業所)の技術職員のみを記載してください。

市内業者で「水道施設工事」に申請する場合は、4種類全てを保有している資格者が1名以上必要です。

給水装置工事主任技術者
給水装置工事配管技能者
配水管技能者(耐震)
水道配水用ポリエチレン配管施工講習受講者

記載例

【記載要領】

- 1 申請日以前に6か月を超える恒常的な雇用関係にある技術者について記載してください。
- 2 申請時における、**名簿に登録を申請する営業所の技術職員のみ**を記載してください。なお、申請しない工種に係る資格は記載不要とします。
- 3 同様の内容の記載があれば、任意様式でも構いませんが、任意様式の場合は**申請する営業所の職員が分かるようにマーカー等の印をつけてください。**

No.	氏名	フリガナ	生年月日	居住地 (市町村名)	法令による免許等		解体講習等	取得年月日
					名称	(登録番号)		
1	稲川 雄太	イナカワ ユウタ	S×年×月×日	湯沢市	1級土木施工管理技士	××××		S〇年〇月〇日
2					1級舗装施工管理技術者			
3	雄勝 一郎	オガチ イチロウ	S×年×月×日	湯沢市	1級土木施工管理技士			
4					1級舗装施工管理技術者			
5	湯沢 次郎	ユザワ ジロウ	S×年×月×日	湯沢市	2級土木施工管理技士(土木)	△〇△〇		H〇年〇月〇日
6	同様の内容が記載されていれば、任意の様式で提出可能です。 ※申請する営業所以外の技術職員を含む様式で提出する場合は、 申請する営業所の職員が分かるようにマーカーを引く 等、工夫してください。 ※ 市外業者 で、秋田県に提出した入札参加資格審査と同じ営業所で市へ申請する場合は、様式4-2は提出不要です。				2級舗装施工管理技術者	△△□□		H〇年〇月〇日
7					乙種 消防設備士	□□△△		H〇年〇月〇日
8					給水装置工事主任技術者	△△△△		H〇年〇月〇日
9					給水装置工事配管技能者	△△△△		H〇年〇月〇日
10					配水管技能者(耐震)	△△△△		H〇年〇月〇日
11					水道配水用ポリエチレン配管施工講習受講者	△△△△		H〇年〇月〇日
12	皆瀬 花子	ミナセ ハナコ	H×年×月×日	湯沢市	2級土木施工管理技士(土木)	□△□△		H〇年〇月〇日
13					2級舗装施工管理技術者	△△□□		H〇年〇月〇日
14					乙種 消防設備士	□□△△		H〇年〇月〇日
15					給水装置工事主任技術者	△△△△		R〇年〇月〇日
16					給水装置工事配管技能者	△△△△		R〇年〇月〇日
17					配水管技能者(耐震)	△△△△		R〇年〇月〇日
18					水道配水用ポリエチレン配管施工講習受講者	△△△△		R〇年〇月〇日

1つの資格に対して1行を使います。
 雇用後、6か月経過後の技術職員のみ記載してください。

【記載要領】

- 1 この職員名簿は、湯沢市建設工事等入札参加者資格審査に申請する営業所（名簿に登録を申請する営業所）の職員のみを記載してください。
- 2 申請日現在で、常時雇用されている全ての職員について記載してください。
- 3 区分欄には、右記項目に該当する番号を記載してください。2つ以上兼ねている者は、主たる職務に該当する番号を記載してください。
- 4 2枚目以降の名簿は、必要枚数を適宜行の追加又はコピーしてください。
- 5 同様の内容が記載されていれば、任意の様式でも構いません。

区 分	① 役員
	② 事務関係職員
	③ 営業関係職員
	④ 技術関係職員
	⑤ その他

営業所等名称			株式会社〇〇〇〇 ◇◇支店		
No.	氏名	年齢	居住地 (市町村)	区分	雇用年月日
1	稲川 雄太	64	湯沢市	①	SOO.XX.XX
2	雄勝 一郎	48	湯沢市	④	SOO.XX.XX
3	湯沢 次郎	40	湯沢市	④	SOO.XX.XX
4	皆瀬 花子	31	湯沢市	②	HOO.XX.XX
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

技術職員を含めた全ての職員について記載してください。

【市内の従たる営業所】
常勤の従業員が**3人**以上必要です。（審査要綱別表第3）

同様の内容が記載されていれば、任意の様式で提出可能です。
市内業者のみ提出してください。

【記載要領】

- 1 この職員名簿は、湯沢市建設工事等入札参加者資格審査に申請する営業所（名簿に登録を申請する営業所）の職員のみを記載してください。
- 2 申請日現在で、常時雇用されている全ての職員について記載してください。
- 3 区分欄には、右記項目に該当する番号を記載してください。2つ以上兼ねている者は、主たる職務に該当する番号を記載してください。
- 4 2枚目以降の名簿は、必要枚数を適宜行の追加又はコピーしてください。
- 5 同様の内容が記載されていれば、任意の様式でも構いません。

区
分

- ① 役員
- ② 事務関係職員
- ③ 営業関係職員
- ④ 技術関係職員
- ⑤ その他

営業所等名称

株式会社〇〇〇〇 ◇◇支店

No.	氏名	年齢	居住地 (市町村)	区分	雇用年月日
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

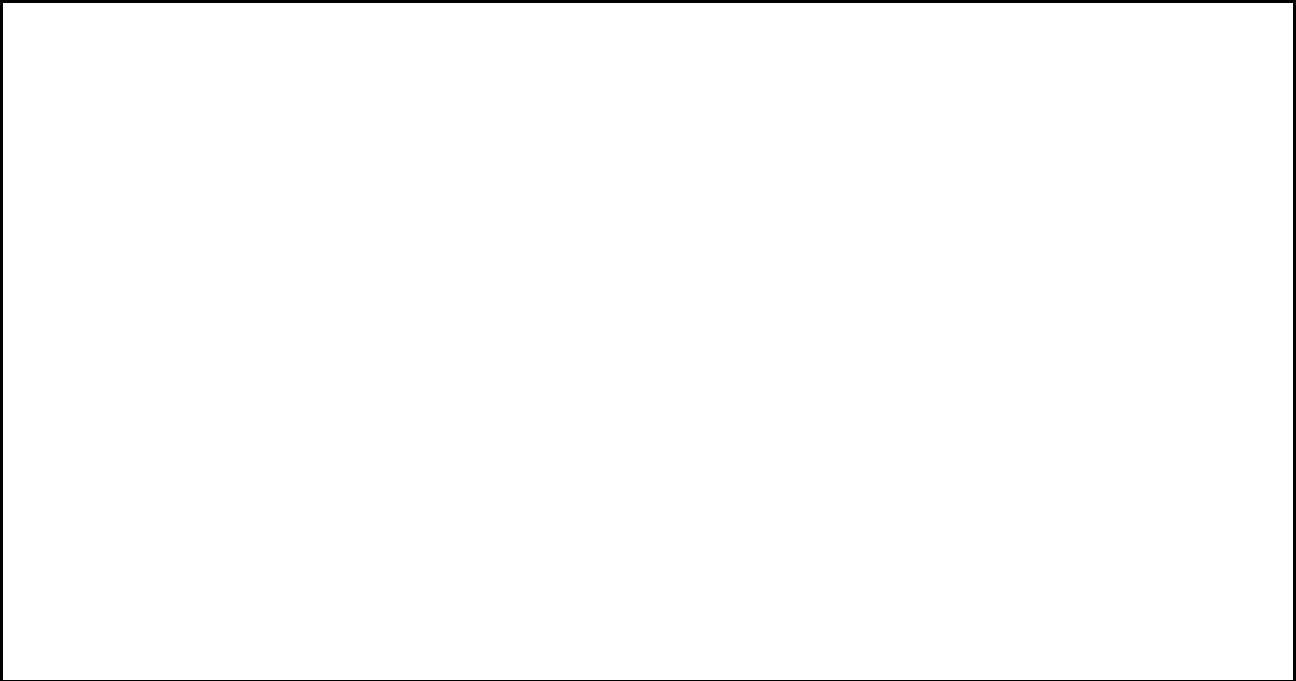
営業所等の写真

記載例

営業所等名称 【 株式会社〇〇〇〇 ◇◇支店 】

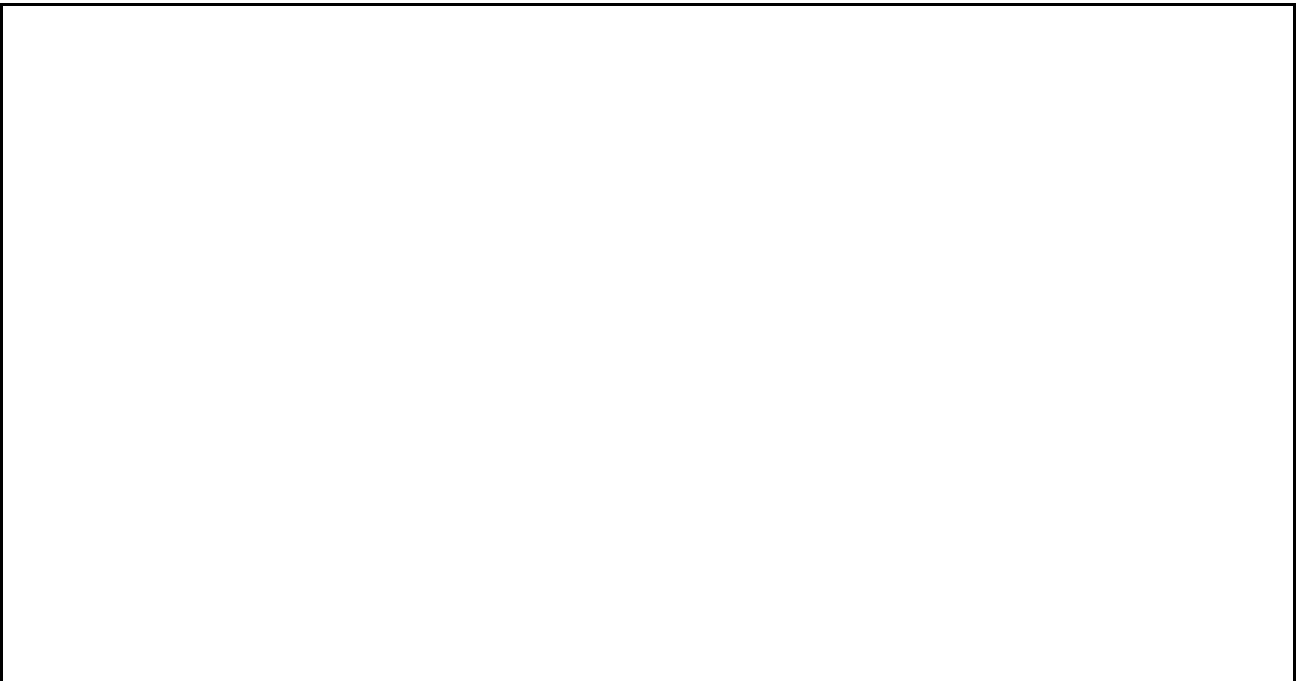
・営業所等全景写真(周囲の状況含む)

※ 営業所の全景で、社名がわかるように写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。



・営業所等出入口付近の外観

※ 郵便受けや社名がわかるように写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。



営業所等の建物 独立した事務所 テナントビル内 戸建住宅、マンション内

営業所等の形態 申請営業所等専用 他の事業所と併設

営業所等名称 【 株式会社〇〇〇〇 ◇◇支店 】

・営業所等内部

※ 営業所等内部が広範囲に写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。

・通信機器設置状況

※ 通信機器がわかるように写っているもの、1か月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。

設備等 電話 FAX パソコン プリンタ インターネット接続

撮影年月日 令和 6 年 1 月 15 日

【記載要領】

- 1 建物の状況や形態、設備等の当てはまるところに、レ点を入れてください。
- 2 各箇所とも1枚若しくは2枚添付してください。

①窓口 日中に連絡がとれる電話番号を必ず記載してください。

住所	湯沢 その他	皆瀬〇〇番〇〇号
電話番号	0183 - 73	

窓口に実際に来られる方の氏名、住所、生年月日を記載してください。本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)を窓口へ提示してください。

氏名	皆瀬 花子
----	-------

②どなたの証明書が必要ですか? 当

本人 ※本人及び同一世帯

同一世帯員 ※法人については

その他 (法人を含む)

【個人事業主の方】
本人又は同一世帯員のどちらかに✓をつけてください。

【法人の方】
その他に✓をつけ、右記の委任状欄に記入及び押印をお願いします。
法人の場合は、代表者が申請者であっても委任状が必要となりますのでご注意ください。

委任状

(あて先) 湯沢市長 令和 3 年 12 月 20 日

代理人 (窓口に来る方)

住所	皆瀬〇〇番〇〇号
氏名	皆瀬 花子
生年月日	大・昭・平・令・西暦 23 年 4 月 5 日

③本人以外の場合、証明書が必要な方の住所・氏名・生年月日を記入してください。

住所	湯沢市 その他	湯沢市佐竹町 1 番 1 号	
氏名	株式会社 湯沢市役所 代表取締役 湯沢 太郎	生年月日	法人の場合、記載不要です。

私は上記の者に対し、下記の請求


委任事項	<input checked="" type="checkbox"/> 次の税証明の 湯沢市入札参加
------	---

①の申請者と同じ人になります。委任を受けた代理人のみが申請できます。法人の場合は、代表者が申請者であっても委任状が必要となりますのでご注意ください。

④証明書を何に使用しますか? 当てはまるものに☑をつけてください。

<input type="checkbox"/> 金融関係	<input type="checkbox"/> 特定医療	<input type="checkbox"/> 相続・登記	<input type="checkbox"/> 車検
<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 指名入札	<input checked="" type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 年金手続	<input type="checkbox"/> 授業料免除	<input type="checkbox"/> 福祉医療	(湯沢市入札参加資格審査申請)
<input type="checkbox"/> 扶養認定	<input type="checkbox"/> 奨学金申請	<input type="checkbox"/> 児童手当	

委任者 (証明書等が必要な方)

住所 (所在地)	湯沢市佐竹町 1 番 1 号	代表者印を押印してください。
氏名 (法人名)	株式会社 湯沢市役所 代表取締役 湯沢 太郎	
代表者の生年月日	※ 法人の場合は記載不要 大・昭・平・令・西暦	法人の場合、記載不要です。

⑤どの証明書が必要ですか? 当てはまるものに☑をつけてください。

納税	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明書 (市税に滞納がない証明) (個人・法人)	1 通
----	--	-----

本人確認欄

税証明通数

この欄は記載しないでください。

○ 運転免許証

○ マイナンバーカード

○ 住民基本台帳

○ 介護保険証

○ 年金手帳

○ その他 ()

※ 委任状は、委任者 (証明書等が必要な方) 本人が自署・押印してください。

※ 委任者が法人の場合は、法人名・代表者名・代表者印を記入・押印してください。

備考

R 3.12版

暴力団排除に関する誓約書兼同意書

記載例

私は、法令及び湯沢市が定める入札参加関連規定を遵守した上で入札参加を行うものとし、下記の事項について誓約します。

なお、暴力団排除に関する調査が必要と認められた場合、秋田県湯沢警察署に「役員等調書」を照会することについて同意します。

記

- 次のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。
 - 湯沢市暴力団排除条例（平成24年条例第2号）第2条に規定する暴力団又は暴力団員が実質的に経営に関与している会社、事業所等であること。
 - 役員等（個人の場合は代表者、法人の場合は登記簿謄本等に記載されている全ての者）が、暴力団員であること、若しくは暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者であること。
 - 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用すること。
 - 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していること。
- 仕入れや委託先の会社、事業所等が暴力団又は暴力団員が実質的に経営に関与していることを知りながら、契約等の取引をすることはありません。
- 暴力団又は暴力団員からの不当な要求には決して応じません。また、不当な要求があった場合には、ただちに警察署へ通報【110番通報等】するとともに、湯沢市に報告します。
- 「役員等調書」は別紙のとおり。

様式1と同じ申請日を記載してください。

令和 6 年 1 月 15 日

湯沢市長 様

委任先ではなく、本社（本店）の代表者による誓約書としてください。

所在地 ○○県○○市○丁目○番○号

商号又は名称 株式会社○○○○

代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○



役員等調書

記載例

フリガナ 法人名、商号、 名称等	マルマルマルマル 株式会社〇〇〇〇						
所在地 (本社)	〇〇県〇〇市〇〇〇丁目〇番〇号						
役職名	氏名		生年月日				
	漢字	フリガナ	元号	年	月	日	
1	代表取締役	〇〇 〇〇	マルマル マルマル	S	×	×	×
2	取締役	□□ □□	カカカ カカカ	S	×	×	×
3	支店長	◇◇ ◇◇	ヒビシ ヒビシ	H	×	×	×
4							
5	取締役や監査役等の役員のほか、最下段には本社より権限を委任された 営業所等の受任者を忘れずに記載してください。						
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

※この書類は、暴力団排除に関する調査が必要と認められた場合、秋田県湯沢警察署に照会します。他の目的に使用しません。

※申請時の役員等について漏れなく記入してください。

※ 法人の場合は、役員(事業協同組合の場合は理事)及び受任者について記入し、その役職(「代表取締役」、「取締役」、「監査役」、「支店長」等)を記入してください。

※ 個人の場合は、事業主及び受任者について記入し、役職名には「事業主」、「受任者」のいずれかを記入してください。

※ 用紙が不足する場合は、「役員等調書 別紙」を使用し、頁数及び総頁数を記入してください。

市記入欄	市内・市外	工事 No.
	市内・市外	コンサル No.
	市内・県内・県外	物品役務 No.

頁数 _____ / _____ 総頁数

役員等調書別紙

法人名、商号、 名称等	株式会社〇〇〇〇
----------------	----------

	役職名	氏名		生年月日			
		漢字	カナ	元号	年	月	日
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							