

令和6年度給与支払報告書の作成について(給与支払いのみ用)

主に事業や農業の個人事業主様で、確定申告書に添付の収支内訳書内経費欄で給料賃金や雇人費を計上されている場合には、相手方の特定に必要なため、少額であっても給与支払報告書の作成提出に御協力ください。

令和5年分収支内訳書に記載の給料賃金又は雇人費の額と今回提出いただく給与支払報告書の支払金額の合計額が必ず一致するように作成ください。

⑥ 給与支払報告書(個人別明細書)

※		※種別	※整理番号	※
※区分	住所		氏名	フリガナ
種別	支払金額		所得控除の額の合計額	源泉徴収税額
給与・賞				
社会保険料等の金額 生命保険料の控除額 地震保険料の控除額 住宅借入金等特別控除の額				
(摘要)				
フリガナ 氏名 個人番号 配偶者の合計所得 基礎控除の額 所得金額 源泉控除の額				
1 氏名 個人番号 2 氏名 個人番号 3 氏名 個人番号 4 氏名 個人番号				
未成 外 死 災 乙 本人が障害者 成年 国 亡 害 特 其 者 人 職 者 種 別 他 勤 一 ひ と 勤 学 勞 一 と 学 生 生 務 学 生				
中途就・退職 就職 退職 年月日 受給者生年月日 元号 月 日				
個人番号又は法人番号 住所(居所)又は所在地 氏名又は名称				

◎次の事項を必ず御記入ください。

①「支払いを受ける者」
 ・住所、氏名、フリガナを記入ください。

②「種別」、「支払金額」
 ・種別には給与や専給等を記入ください。
 ・支払金額には年額を記入ください。

③「受給者生年月日」
 ・元号には漢字で記入ください。

④「支払者」
 ・住所、氏名、電話番号を記入ください。

※上記以外の箇所に記載が必要な方がいる場合には、国税庁の「年末調整のしかた」冊子か下記連絡先に御確認ください。

問い合わせ先
 秋田県湯沢市役所 税務課市民税班
 電話 0183-55-8094(直通)

