

税務諸証明交付申請書(郵送請求用)

※本人以外の方が代理で申請する場合、法人に関する証明の場合は、**委任状**が必要です。

(あて先)湯沢市長

年 月 日

① 申請される方	住所	湯沢市 その他		
	フリガナ			
	氏名	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
日中の連絡先電話番号		-		
② どなたの証明書が必要ですか。	<input type="checkbox"/> ①に同じ <input type="checkbox"/> 委任者 (本人及び委任者の場合は、住所・氏名・生年月日の記載は不要です) <input type="checkbox"/> その他 (下記に記入してください)			
	住所(所在地)	湯沢市 その他		
	フリガナ	生年月日(法人の場合は不要)		
氏名(名称及び代表者名)	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日			
③ どの証明書が必要ですか。 当てはまるものに☑をつけてください。	住民税	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書	200円	最新年度 通 年度 通
		<input type="checkbox"/> 営業(所在地)証明書(個人・法人)	200円	通
	固定資産税	<input type="checkbox"/> 評価証明書	200円	最新年度 通 年度 通
		<input type="checkbox"/> 公課証明書	200円	最新年度 通 年度 通
		<input type="checkbox"/> 登載証明書	200円	通
		<input type="checkbox"/> 非登載証明書	200円	通
		<input type="checkbox"/> 固定資産がない証明書	200円	通
		<input type="checkbox"/> 名寄せ(固定資産課税台帳)の写し	200円	通
		<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	1,300円	通
	納税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割納税証明書(車検用)	無料	通
		<input type="checkbox"/> 完納証明書(市税に滞納がない証明)(個人・法人)	200円	通
		<input type="checkbox"/> 納税証明書(年度につき全税目)(個人・法人)	200円	最新年度 通 年度 通
		<input type="checkbox"/> その他()	円	通
④ 使用目的				
備考	(固定資産の表示、車両番号、転出された方は転出前の住所)			

委任状

代理人 (申請される方)	住所	湯沢市 その他		
	フリガナ			
	氏名	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日		

上記の者を代理人と定め、私にかかる次の権限を委任します。

(あて先)湯沢市長

年 月 日

委任事項	次の証明の交付に関すること		
	必要な証明書	_____	
	発行年度	必要通数 _____	
附記事項	_____		

委任者 (必要とする方)	住所(所在地)	湯沢市 その他	
	フリガナ		
	氏名(名称及び代表者名)	生年月日(法人の場合は不要) 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

※1 委任状は必ず委任者本人が自署のうえ、押印してください。

委任者が法人の場合は、代表者印(法人実印)を押印してください。

※2 代理人は、本人確認書類「マイナンバーカード・運転免許証などの写し(現住所記載面を含む)」を添付してください。

※3 税務に関する証明以外の事項にはご利用できません。

受付・交付	手数料	本人確認書類
		マイナンバーカード・運転免許証
	円	その他()