

税務諸証明交付申請書(郵送請求用)

※本人以外の方が代理で申請する場合、法人に関する証明の場合は、委任状が

代理人が申請する場合の記載

委任状

(あて先)湯沢市長

〇〇年〇〇月〇〇日

|   |  |   |        |                 |
|---|--|---|--------|-----------------|
| ①<br>申請される方                             | 住所   | 湯沢市<br>その他 <b>秋田市山王〇丁目〇番〇号</b>                    |        |                 |
|   | フリガナ   | <b>アキタ ハナコ</b>                                    |        |                 |
| 氏名                                      | 氏名   | <b>秋田 花子</b>                                      |        |                 |
|   | 生年月日   | 大・昭・平・令・西暦<br>〇〇年〇〇月〇〇日                           |        |                 |
| 日中の連絡先電話番号                              |  | 090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇                                 |        |                 |
| ②<br>どなたの証明書が必要ですか。                     | <input type="checkbox"/> ①に同じ <input checked="" type="checkbox"/> 委任者 (本人及び委任者の場合は、住所・氏名・生年月日の記載は不要です)<br><input type="checkbox"/> その他 (下記に記入してください) |   |        |                 |
|   | 住所(所在地)  | 湯沢市<br>その他  |        |                 |
| フリガナ                                    | 生年月日(法人の場合は不要)   |   |        |                 |
| 氏名(名称及び代表者名)                            | 明・大・昭・平・令・西暦<br>年 月 日  |   |        |                 |
| ③<br>どの証明書が必要ですか。<br>当てはまるものに☑をつけてください。 | 住民税  | <input type="checkbox"/> 所得課税証明書                  | 200円   | 最新年度 通<br>年度 通  |
|   |  | <input type="checkbox"/> 営業(所在地)証明書(個人・法人)        | 200円   | 通               |
|   | 固定資産税  | <input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書         | 200円   | 最新年度 1通<br>年度 通 |
|   |  | <input type="checkbox"/> 公課証明書                    | 200円   | 最新年度 通<br>年度 通  |
|   |  | <input type="checkbox"/> 登載証明書                    | 200円   | 通               |
|   |  | <input type="checkbox"/> 非登載証明書                   | 200円   | 通               |
|   |  | <input type="checkbox"/> 固定資産がない証明書               | 200円   | 通               |
|   |  | <input type="checkbox"/> 名寄せ(固定資産課税台帳)の写し         | 200円   | 通               |
|   |  | <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書                 | 1,300円 | 通               |
|   | 納税   | <input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割納税証明書(車検用)       | 無料     | 通               |
|   |  | <input type="checkbox"/> 完納証明書(市税に滞納がない証明)(個人・法人) | 200円   | 通               |
|   |  | <input type="checkbox"/> 納税証明書(年度につき全税目)(個人・法人)   | 200円   | 最新年度 通<br>年度 通  |
|   | <input type="checkbox"/> その他 ( )   |   | 円      | 通               |
| ④<br>使用目的                               | <b>相続登記手続きのため</b>  |   |        |                 |
| 備考                                      | (固定資産の表示、車両番号、転出された方は転出前の住所)<br><b>(亡)湯沢太郎所有の湯沢市佐竹町〇番、〇番の土地</b><br><b>(亡)湯沢太郎所有の湯沢市佐竹町〇番、〇番の建物</b>   |   |        |                 |

|                 |      |                                |  |
|-----------------|------|--------------------------------|--|
| 代理人<br>(申請される方) | 住所   | 湯沢市<br>その他 <b>秋田市山王〇丁目〇番〇号</b> |  |
|                 | フリガナ | <b>アキタ ハナコ</b>                 |  |
| 氏名              | 氏名   | <b>秋田 花子</b>                   |  |
|                 | 生年月日 | 大・昭・平・令・西暦<br>〇〇年〇〇月〇〇日        |  |

上記の者を代理人と定め、私にかかる次の権限を委任します。

(あて先)湯沢市長

〇〇年〇〇月〇〇日

|                  |  |                           |                |
|------------------|--|---------------------------|----------------|
| 委任事項             | 次の証明の交付に関すること  |                           |                |
|                  | 必要な証明書   | <b>評価証明書</b>              |                |
| 附記事項             | 発行年度   | <b>最新年度</b>               | 必要通数 <b>1通</b> |
|                  | (亡)湯沢太郎所有の湯沢市佐竹町〇番、〇番の土地<br>(亡)湯沢太郎所有の湯沢市佐竹町〇番、〇番の建物 |                           |                |
| 委任者<br>(必要とする方)  | 住所(所在地)  | 湯沢市<br>その他 <b>佐竹町〇番〇号</b> |                |
|                  | フリガナ   | <b>ユザワ ジロウ</b>            |                |
| 氏名<br>(名称及び代表者名) | 氏名   | <b>湯沢 二郎</b>              |                |
|                  | 生年月日(法人の場合は不要)                                       | 大・昭・平・令・西暦<br>〇〇年〇〇月〇〇日   |                |

※1 委任状は必ず委任者本人が自署のうえ、押印してください。

委任者が法人の場合は、代表者印(法人実印)を押印してください。

※2 代理人は、本人確認書類「マイナンバーカード・運転免許証などの写し(現住所記載面を含む)」を添付してください。

※3 税務に関する証明以外の事項にはご利用できません。

|                        |     |         |
|------------------------|-----|---------|
| 受付・交付                  | 手数料 | 本人確認書類  |
| <b>この欄には記入しないでください</b> |     |         |
| 円                      |     | その他 ( ) |