

年 月 日

湯沢市長 様

申請者 住所  
氏名  
電話番号

結婚生活スタート応援事業補助金交付申請書兼実績報告書兼請求書

結婚生活スタート応援事業補助金の交付を受けたいので、湯沢市結婚生活スタート応援事業補助金交付要綱第7条の規定により申請します。

また、事業が完了したので実績を報告し、請求します。

1 申請・実績・請求金額 \_\_\_\_\_ 円

2 補助対象期間（新居の住宅賃借費用の場合）  
年 月から 年 月までの 月分

3 補助金の振込先

金融機関名	銀行 信用金庫 農業協同組合							本店 支店
口座科目 (フリガナ) 口座名義	1 普通	2 当座	口座番号					

※振込先は、申請者本人の口座を記入してください。  
口座が確認できるもの（預金通帳など）の写しを添付してください。  
口座番号は、右づめで記入してください。

【添付書類】

- (1) 夫婦の所得金額を証する書類
- (2) 婚姻後の戸籍謄本
- (3) 夫婦の住民票の写し
- (4) 住宅を購入した場合にあっては、当該住宅の売買契約書及び領収書の写し
- (5) 住宅を賃借している場合にあっては、当該住宅の賃貸借契約書及び領収書の写し
- (6) 住宅をリフォームした場合にあっては、当該住宅のリフォームに関する工事請負契約書又は請書の写し及び領収書の写し
- (7) 引っ越しをした場合にあっては、当該引っ越しに係る領収書の写し
- (8) 新婚世帯に被雇用者である者がいる場合にあっては、住宅手当支給証明書(様式第2号)
- (9) 新婚世帯に貸与型奨学金の返済を行っている者がいる場合にあっては、当該奨学金の返済額が分かる書類の写し
- (10) 住居費に係る公的制度による補助を受けている場合にあっては、補助額が分かる書類の写し
- (11) その他市長が必要と認める書類